

**VEŘEJNÁ VÝZVA** na obsazení pozice účetní obce.

Starosta obce Hamr na Jezeře, se sídlem obecního úřadu Děvínská 1, 471 28 Hamr na Jezeře, v souladu s § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhláší veřejnou výzvu na obsazení pracovního místa:

**ÚČETNÍ OBCE**

**Název zaměstnavatele:** Obec Hamr na Jezeře, se sídlem obecního úřadu Děvínská 1, Hamr na Jezeře 471 28, IČO: 00673498

**Náplň práce:**

- komplexní vedení účetnictví obce
- komplexní vedení rozpočtu obce, rozpočtového opatření a rozpočtového výhledu
- komplexní vedení spisové a archivní služby v programu KEO
- zpracování závěrečného účtu obce
- daňová agenda, vypracování a podávání daňového přiznání
- vedení a účtování mzdové agendy
- evidence majetku a jeho inventarizace
- evidence závazků a pohledávek obce, vystavování upomínek
- zpracování statistických výkazů
- zajišťování platebního styku s bankami
- fakturace
- mzdová agenda
- správa daní a poplatků
- administrativa dotací z pohledu účetnictví
- finanční administrace dotačních titulů
- další účetní a rozpočtové úkony
- výpisy Czech POINT, vidimace, legalizace
- organizace voleb
- pořizování zápisů a usnesení z jednání zastupitelstva obce
- spolupráce při tvorbě právních předpisů obce – vyhlášky, vnitřní předpisy, směrnice, formuláře pro potřeby obce
- další administrativní práce na obecním úřadě dle pokynů starosty

**Místo výkonu práce:** Obecní úřad obce Hamr na Jezeře na adrese Děvínská 1, 471 28 Hamr na Jezeře

**Podmínky:**

- nástup ihned nebo dle dohody
- pracovní poměr na plný úvazek, pracovní poměr na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce
- platové zařazení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách, ve znění pozdějších předpisů, osobní příplatek pro zapracování, 5 týdnů dovolené, průběžné vzdělávání

**Platové podmínky:** se řídí nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách, ve znění pozdějších předpisů

**Požadavky a předpoklady:**

- minimálně úplné středoškolské vzdělání v oboru s ekonomickým zaměřením
- znalost podvojného účetnictví
- znalost zákona o účetnictví
- dobrá znalost práce s PC (zejména Windows, MS Office, Internet, elektronická pošta,...)
- prokázání zvláštní odborné způsobilosti podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, a související prováděcí vyhlášky, nejpozději do 18 měsíců od nástupu
- absolvování zkoušky vstupního vzdělávání, nejpozději do 9 měsíců od nástupu
- organizační schopnosti, komunikativnost, samostatnost, schopnost jednat s lidmi, příjemné vystupování, ochota dále se vzdělávat, odolnost proti stresu
- státní občanství ČR, občanství jiného členského státu Evropské unie nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR
- věk minimálně 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost, ovládá český jazyk
- řidičské oprávnění skupiny B, aktivní řidič

**Výhodou:**

- praxe v prostředí systému GORDIC
- znalost zákona o obcích, zákona o rozpočtových pravidlech územních celků, správního řádu, zákona o místních poplatcích a daňového řádu
- zvláštní odborná způsobilost podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

**Náležitosti písemné přihlášky:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu, popř. číslo dokladu o povolení k pobytu uchazeče
- telefonní kontakt uchazeče
- e-mail uchazeče
- datum a podpis uchazeče

**Povinné přílohy k přihlášce:**

- strukturovaný životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních s důrazem na odborné znalosti a dovednosti týkající se požadovaných činností
- orig. nebo úředně ověř. kopie výpisu Rejstříku ne starší 3 měsíců. Nebo doložení čestného prohlášení o bezúhonnosti. Zájemce je povinen předložit výpis z Rejstříku trestů nebo úředně ověřenou kopii nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.
- doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii.
- souhlas se zpracováním osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů

**Místo a způsob podání přihlášky:**

Přihlášku včetně příloh doručte v zalepené obálce označené „**Veřejná výzva – ÚČETNÍ**“

osobně nebo zašlete doporučeně poštou na adresu Obecního úřadu Hamr na Jezeře, se sídlem Děvínská 1, 471 28 Hamr na Jezeře tak, aby byla doručena v termínu od **25.04.2025 do 09.05.2025 do 11:00 hodin**. O datu a hodině případného pohovoru nebo o výsledku výběrového řízení budou vybraní uchazeči informováni buď telefonem, nebo e-mailem.

Poskytnuté doklady a podklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány. Vyhlašovatel si vyhrazuje právo tuto veřejnou výzvu kdykoliv zrušit či nevybrat žádného z přihlášených uchazečů/uchazeček.

**Kontaktní osoba:**

Pavel Věchet, starosta

Tel: 724180837

e-mail: [starosta@obechamr.cz](mailto:starosta@obechamr.cz)

V Hamru na Jezeře dne 09.04.2025

Vyvěšeno: 09.04.2025

Sejmuto: 09.05.2025