



OBEC HAMR NA JEZEŘE

Děvínská 1, 471 28 Hamr na Jezeře
e-mail: obec@obechamr.cz; tel/fax: 487 851 822; 724 180 837
Bankovní spojení: Česká spořitelna, č. ú. 903 415 389 / 0800
IČO: 00673498

PROVOZNÍ ŘÁD

obecního sálu a přilehlých prostor prvního patra v budově Obecního úřadu Hamr na Jezeře

Prostory je možno kromě veřejných zasedání obce využít k pořádání kulturně-společenských, vzdělávacích akcí, lehkých sportovních aktivit a akcí, které povolí rada obce.

Článek 1

Úvodní ustanovení

- Provozní řád sálu určuje podmínky, pravidla a povinnosti nájemce sálu a přilehlých prostor při jeho hospodárném využívání. Prostory se nacházejí v prvním patře budovy obecního úřadu (dále jen OÚ).
- Pronájem prostor tvoří: vestibul, dřevěné schodiště, předsálí, samotný sál s pódiem, sociální zařízení, šatní kout a vybavená kuchyňka (dále jen prostory).
- Prostory jsou ve vlastnictví obce, obec je pronajímatelem.

Článek 2

Provoz a podmínky užívání prostor

- Za provoz a nájem odpovídá pronajímatel.
- Osoby se zavazují dodržovat a řídit se pokyny pronajímatele.
- Maximální kapacita v hlavním sálu a předsálí je 80 sedících osob.
- Před sálem je možnost parkování osobních vozidel.
- Za osoby mladší 15 let odpovídají zodpovědné osoby.

Článek 3

Obecná pravidla nájmu

- Provoz budovy podléhá dodržování zákona č. 133/1985 Sb. o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů.
- Pronájemce odpovídá za dodržování předpisů BOZP, předpisů PO a hygienických předpisů, včetně případných sankcí uložených za jejich porušení příslušnými orgány státní správy.
- V celé budově OÚ je ZÁKAZ KOUŘENÍ.
- Do budovy OÚ je zakázáno vnášet hořlaviny, výbušniny, pyrotechniku, zbraně, střelivo, plynové lahve či jiné nebezpečné věci, toxické a omamné látky. Elektrická zařízení lze do budovy vnášet pouze po předešlé domluvě s radou obce.
- Pronájemce odpovídá za veškeré škody na zdraví, životě všech osob, které jsou přítomny v budově v souvislosti s jeho činností pronájemce.
- Pronájemce je povinen předat užívané prostory ve stavu, ve kterém je převzal. Případné vady nahlásí u vlastníka – pronajímatele – správce budovy.
- Pronájemce je ve všech prostorách povinen udržovat pořádek a čistotu.
- V sále OÚ nemohou být pořádány: zájmové činnosti, které ohrožují zdraví a bezpečnost osob nebo by mohly způsobit škodu na objektu či zařízení.
- Pořádané akce nesmí nadměrným hlukem obtěžovat okolí.



OBEC HAMR NA JEZEŘE

Děvínská 1, 471 28 Hamr na Jezeře

e-mail: obec@obechamr.cz; tel/fax: 487 851 822; 724 180 837

Bankovní spojení: Česká spořitelna, č. ú. 903 415 389 / 0800

IČO: 00673498

Článek 4

Pravidla využívání prostor I. patra OÚ při pořádání všech akcí

- Pronájemce je povinen dodržovat tento provozní řád, požární, bezpečnostní předpisy a dbát pokynů správce zařízení OÚ, zdržovat se v areálu pouze v určené době, akci ukončit ve sjednanou dobu, užívat veškeré zařízení a plochy pouze k účelu, ke kterému jsou určeny.
- Pronájemce má povinnost uhradit veškeré škody nebo ztráty, které byly jeho činnostmi způsobeny, a to v plné výši.
- Pro výzdobu všech prostor budou určena místa po odsouhlasení pronajímatele. Upevnění v jiných místech je přísně zakázáno a bude považováno za poškození majetku vlastníka.
- V případě, že je v průběhu akce provozováno pronájemcem občerstvení, řídí se pravidly jeho provozu zákonnými předpisy (živnostenskými, hygienickými, požárními, bezpečnostními apod.).
- Po skončení akce je pronájemce povinen zajistit veškerý úklid, který spočívá v likvidaci a odstranění výzdob, odstranění všech znečištění, umytí nádobí, umytí podlah sálu a předsálí.
- Při hudební produkci zodpovídá za dodržování autorského zákona pronájemce.
- Pronájemce je povinen dodržovat dobu nočního klidu.

Článek 5

Pravidla nájmu

- Požadavky na pronájem je nutné sepsat písemně, doručit na OÚ – podatelna nebo zaslat požadavek na adresu: obec@obechamr.cz. Vlastník rezervaci potvrdí emailem, popřípadě osobně, nejpozději do 5 pracovních dní.
- Vlastník prostorů si vyhrazuje právo v případě nutnosti rezervaci pronájmu kdykoliv změnit, přesunout nebo zrušit.
- Pořadatelé pravidelných kulturních akcí nahlásí závazně termíny svých akcí na příští rok vždy do 15. listopadu.
- Pronajímatel předá nájemci registrované akce prostory v den akce nebo po domluvě, převzetí proběhne druhý po akci, opět po domluvě, nejdéle však do 12 hodin.
- Po předání prostor k pronájmu, obdrží pronájemce od vlastníka Protokol o předání.
- V případě závažných porušení provozního řádu si vlastník vyhrazuje právo pronájem okamžitě ukončit.
- Přenechání užívání prostor OÚ jiné osobě je zakázáno.
- Po skončení akce pronájemce (pořadatel akce) zodpovídá za řádné uzavření užívaných prostor (uzavření a uzamčení dveří, oken, vypnutí světel, spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti. Odpovědná osoba odchází z pronajatých prostor OÚ jako poslední a celý úřad uzamkne.
- Nadměrné znečištění venkovních prostor kolem budovy OÚ např. (zvratky apod.) způsobené v průběhu akce odstraní pronájemce a venkovní prostory uvede do původního stavu.



OBEC HAMR NA JEZEŘE

Děvínská 1, 471 28 Hamr na Jezeře

e-mail: obec@obechamr.cz; tel/fax: 487 851 822; 724 180 837

Bankovní spojení: Česká spořitelna, č. ú. 903 415 389 / 0800

IČO: 00673498

Článek 4

Pravidla využívání prostor I. patra OÚ při pořádání všech akcí

- Pronájemce je povinen dodržovat tento provozní řád, požární, bezpečnostní předpisy a dbát pokynů správce zařízení OÚ, zdržovat se v areálu pouze v určené době, akci ukončit ve sjednanou dobu, užívat veškeré zařízení a plochy pouze k účelu, ke kterému jsou určeny.
- Pronájemce má povinnost uhradit veškeré škody nebo ztráty, které byly jeho činností způsobeny, a to v plné výši.
- Pro výzdobu všech prostor budou určena místa po odsouhlasení pronajímatele. Upevnění v jiných místech je přísně zakázáno a bude považováno za poškození majetku vlastníka.
- V případě, že je v průběhu akce provozováno pronájemcem občerstvení, řídí se pravidly jeho provozu zákonnými předpisy (živnostenskými, hygienickými, požárními, bezpečnostními apod.).
- Po skončení akce je pronájemce povinen zajistit veškerý úklid, který spočívá v likvidaci a odstranění výzdob, odstranění všech znečištění, umytí nádobí, umytí podlah sálu a předsálí.
- Při hudební produkci zodpovídá za dodržování autorského zákona pronájemce.
- Pronájemce je povinen dodržovat dobu nočního klidu.

Článek 5

Pravidla nájmu

- Požadavky na pronájem je nutné sepsat písemně, doručit na OÚ – podatelna nebo zaslat požadavek na adresu: obec@obechamr.cz. Vlastník rezervaci potvrdí emailem, popřípadě osobně, nejpozději do 5 pracovních dní.
- Vlastník prostorů si vyhrazuje právo v případě nutnosti rezervaci pronájmu kdykoliv změnit, přesunout nebo zrušit.
- Pořadatelé pravidelných kulturních akcí nahlásí závazně termíny svých akcí na příští rok vždy do 15. listopadu.
- Pronajímatel předá nájemci registrované akce prostory v den akce nebo po domluvě, převzetí proběhne druhý po akci, opět po domluvě, nejdéle však do 12 hodin.
- Po předání prostor k pronájmu, obdrží pronájemce od vlastníka Protokol o předání.
- V případě závažných porušení provozního řádu si vlastník vyhrazuje právo pronájem okamžitě ukončit.
- Přenechání užívání prostor OÚ jiné osobě je zakázáno.
- Po skončení akce pronájemce (pořadatel akce) zodpovídá za řádné uzavření užívaných prostor (uzavření a uzamčení dveří, oken, vypnutí světél, spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti. Odpovědná osoba odchází z pronajatých prostor OÚ jako poslední a celý úřad uzamkne.
- Nadměrné znečištění venkovních prostor kolem budovy OÚ např. (zvratky apod.) způsobené v průběhu akce odstraní pronájemce a venkovní prostory uvede do původního stavu.



OBEC HAMR NA JEZEŘE

Děvínská 1, 471 28 Hamr na Jezeře

e-mail: obec@obechamr.cz; tel/fax: 487 851 822; 724 180 837

Bankovní spojení: Česká spořitelna, č. ú. 903 415 389 / 0800

IČO: 00673498

Článek 6

Cena pronájmu

- Pronájem prostor OÚ I. patro: 2 000,- Kč/24 h¹
- Pronájem prostor OÚ I. patro: 5 000,- Kč/24 h²
- Pronájem prostor OÚ I. patro: 5 000,- Kč/ 5 h³
- Pronájem prostor OÚ I. patro: 7 000,- Kč/12 h⁴
- Pronájem prostor OÚ I. patro: 1 000,- Kč/ 1 h⁵
- Pronájem prostor OÚ I. patro: lehké sportovní aktivity⁶
- Pronájem kuchyňky: dle domluvy s radou obce
- V případě mimořádné události může o dispozici prostor zdarma rozhodnout rada obce.
- Cena za pronájem akce musí být zaplacená převodem na účet obce Hamr na Jezeře 903415389/0800 nebo v hotovosti, na pokladně pronajímatele 5 dní před zahájením akce.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

- Tento provozní řád je závazný pro všechny pronajímatele.
- Vlastník nenese odpovědnost za škody vzniklé nedodržováním tohoto řádu a ostatních předpisů.
- Vlastník nezodpovídá za škody vzniklé na majetku (např. na zařízení či věcech, které nejsou majetkem vlastníka) a zdraví nájemci ani jeho hostům při konání akce.

Článek 7

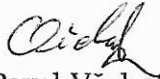
Účinnost provozního řádu

Provozní řád byl schválen na veřejném zasedání ZO Hamr na Jezeře dne: 12. 9. 2024
Schválením se stává tento dokument platným a účinným.

V Hamru na Jezeře, dne2024

Zpracovala: Mgr. Petra Boroschová
místostarostka

Obec Hamr na Jezeře
Děvínská 1, 471 28 Hamr n. J.
IČO: 00673498


Pavel Věchet
starosta

¹ Trvale žijící občan, místní spolek, místní organizace

² Pro soukromé účely netrvale žijících občanů (svatba, smuteční hostina, narozeniny apod).

³ Pro organizace a spolky

⁴ Pro organizace a spolky

⁵ Pro účely výdělků – výdělečná činnost

⁶ Pronájem prostorů I. patra pro lehké sportovní aktivity (určí rada obce) uskutečňované místními občany je pouze za celkový úklid zapůjčených prostor a schodiště.